

出願書類記入上の注意

1. 全般について

- (1) 所定の様式にパソコン等で記入したものも可とします。自筆の場合は黒色のボールペンを用い、文字は楷書でていねいに書いてください。様式は本学ウェブサイトよりダウンロードし、A4サイズに印刷してください。
※印欄は記入しないでください。
- (2) 該当する事項を○で囲み、写真を所定欄に貼り付けてください。
- (3) 数字は算用数字を用いてください。
- (4) 出願書類を提出した後は、記載事項の変更はできません。
- (5) 入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

2. 入学願書・受験票・写真票について

- (1) 氏 名
戸籍に記載してあるとおりに記入してください。
なお、国籍は外国人の方のみ記入してください。
- (2) 志望プログラム名及び教育分野
プログラム名は、「募集人員」のプログラム名を、教育分野は、「大学院理工学研究科の概要」の「4. 教育分野及び教員」を参照のうえ記入してください。
なお、教育分野は、第2志望まで記入してください。第2志望がない場合は、斜線を引いてください。
- (3) 入試区分
該当するいずれかを○で囲んでください。
- (4) 出願資格
出身大学、学部学科名及び卒業（見込）年月日を記入し、該当のものを○で囲んでください。
- (5) 履歴
学歴欄は、高等学校もしくは高等専門学校卒業時から記入してください。外国人留学生は、初等教育から空白期間のないように記入してください。
- (6) 連絡先（試験・入学等に関する通知先）
出願時から入学決定時まで、確実に受信できる場所及び電話番号を記入してください。
現住所と同じ場合は、「同上」と記入して差し支えありません。
なお、出願後、変更等が生じた場合は、速やかに届け出てください。