

出願書類記入上の注意

1. 全般について

- (1) 所定の様式にパソコン等で記入したものも可とします。自筆の場合は黒色のボールペンを用い、文字は楷書でていねいに書いてください。様式は本学ウェブサイトよりダウンロードし、A4サイズに印刷してください。
※印欄は記入しないでください。
- (2) 該当する事項を○で囲み、写真を所定欄に貼り付けてください。
- (3) 数字は算用数字を用いてください。
- (4) 出願書類を提出した後は、記載事項の変更はできません。
- (5) 入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

2. 入学願書・受験票・写真票について

- (1) 氏 名
戸籍に記載してあるとおりに記入してください。
- (2) 志望プログラム名及び教育分野
プログラム名は、「数理情報学・データサイエンスプログラム」とし、教育分野は、「富山大学大学院理工学研究科博士後期課程の概要」を参照のうえ記入してください。
- (3) 出身大学
出身大学・大学院の学部・学科・専攻名等及び卒業（見込）・修了（見込）を記入し、該当のものを○で囲んでください。
- (4) 履歴書
高等学校もしくは高等専門学校卒業時から学歴及び職歴を記入してください。外国人留学生は、初等教育から空白期間のないように記入してください。
- (5) 試験・入学等に関する通知場所
出願時から入学決定時まで、入学試験に関する書類等を確実に受信できる住所及び電話番号を記入してください。
なお、出願後、変更等が生じた場合は、速やかに届け出てください。