

学生募集要項



2025

令和7年4月入学

[推薦入試（富山高等専門学校専攻科特別枠）]

大学院 理工学研究科

理工学専攻（博士前期課程）

● 数理情報学プログラム

令和6年5月

富山大学

不測の事態により、試験日程等本学生募集要項の内容を変更する場合があります。変更する必要が生じた場合は、本学ウェブサイトでお知らせいたしますので、最新の情報を確認するよう留意してください。

<https://www.u-toyama.ac.jp>

目 次

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
入学者選抜の概要	2
推 薦 入 試	3
連 絡 事 項	
1. 出 願 期 間	5
2. 出 願 手 続	5
3. 受験票及び受験上の注意事項の印刷	13
4. 合格者発表	14
5. 入学確約書（推薦入試合格者対象）	14
6. 入 学 手 続	14
7. 志願者の個人情報取扱いについて	15
8. 注 意 事 項	15
9. 安全保障輸出管理について	16
大学院理工学研究科（博士前期課程）の概要	17

大学院理工学研究科（博士前期課程）
入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

【入学者受入れの方針】

理工学研究科は、理工学分野に強い関心と基礎的能力を有し、将来、専門知識と技術を活かして、技術革新を牽引し、文化の進展に寄与することにより、人類の福祉に貢献できる技術者・研究者となる意欲のある学生を求める。

○数理情報学プログラム

数理情報学プログラムは、数学及び情報学の面から技術イノベーションを牽引し、地域の人々の幸福度の向上に貢献できる数理情報学高度専門職業人及び研究者となる資質を有する者を求める。

【入学者選抜の基本方針（入試種別とその評価方法）】

複数の受験機会を提供するとともに多様な学生を評価できるようにするため、以下の各種の入試を提供する。

推薦入試

面接（学力試験（口述）含む。）及び出願書類（推薦書、学業成績、外部英語試験等）を総合して評価する。

令和7年4月入学大学院理工学研究科（博士前期課程）入学者選抜の概要

募集人員

専攻	プログラム名	募 集 人 員
		推薦入試
理 工 学 専 攻	数理情報学プログラム	3人程度 ※

※「富山大学と富山高等専門学校との大学院推薦入学に関する協定書に基づく富山大学大学院理工学研究科理工学専攻（博士前期課程）推薦入試における富山高等専門学校専攻科特別枠に関する覚書」に定める特別枠数

入学試験関係日程

事項	理 工 学 専 攻
	推薦入試
出願期間	令和6年5月28日（火）～ 令和6年6月3日（月）
受験票発行日 （インターネット出願サイト上で印刷可能）	令和6年6月14日（金）予定
試験日	令和6年6月26日（水）
合格者発表	令和6年7月16日（火）
入学手続 （締切日）	令和7年3月5日（水）予定

推 薦 入 試

1. 募集人員

理工学専攻	プログラム名	募集人員
	数理情報学プログラム	3人程度（注2）

（注1）入学志願者は、事前に志望するプログラム・教育分野の指導教員と教育・研究等に関する方向性等について必ず相談してください。指導教員が未定の場合は出願できません。

（注2）「富山大学と富山高等専門学校との大学院推薦入学に関する協定書に基づく富山大学大学院理工学研究科理工学専攻（博士前期課程）推薦入試における富山高等専門学校専攻科特別枠に関する覚書」に定める特別枠数。

2. 出願資格

出願できる者は、富山高等専門学校専攻科を令和7年3月までに修了見込みの者で、かつ独立行政法人大学改革支援・学位授与機構に学士の学位（学校教育法第104条第7項第1号に規定する学位）の授与申請見込み（令和7年3月に学位取得見込み）の者に該当し、かつ、学業成績、人物ともに優れ、出身学校長又は指導教員が責任をもって推薦でき、合格した場合には入学を確約できる者としてします。

（注1）入学手続の時までに必要な条件が得られないことが確定した場合、入学を許可しません。

3. 選抜方法

（1）入学者の選抜方法は、面接（学力試験（口述）含む。）、出身学校の学業成績及び外部英語試験の結果等を総合して行います。

（2）試験期日及び試験場所

期 日	試験科目	時 間	試験場所
令和6年 6月26日（水）	面接（学力試験（口述）含む。）	9：30 ～ または 13：30 ～	富山大学 五福キャンパス （富山市五福 3190）

備 考	
数理情報学 プログラム	面接（学力試験（口述）含む。）は、志願理由や将来の目標、意欲及び卒業研究に関連した学術的な内容等を問います。

4. 外部英語試験の利用について

外部英語試験については、提出された外部英語試験のスコアを 100 点満点に換算した点数を成績とします。

なお、利用するスコアは令和 3（2021）年 4 月 1 日以降の試験を受験したものに限りま

す。

スコアの換算方法

- ・ TOEIC Listening & Reading 公開テスト, TOEIC-IP

730 点以上 = 100 点

730 点未満の場合

換算点 = $100 \times (\text{TOEIC のスコア}) / 730$

- ・ TOEFL-iBT

70 点以上 = 100 点

70 点未満の場合

換算点 = $100 \times (\text{TOEFL-iBT のスコア}) / 70$

- ・ TOEFL-ITP

525 点以上 = 100 点

525 点未満, 310 点以上の場合

換算点 = $100 \times [(\text{TOEFL-ITP のスコア}) - 310] / 215$

310 点未満 = 0 点

連絡事項

1. 出願期間

試験区分	出願期間
推薦入試	令和6年5月28日（火）～ 6月3日（月）午後4時

出願に必要な書類は出願期間内に必着するように書留速達郵便（国外から郵送する場合は、EMS, FedEx, DHL 等）で郵送してください。持参による出願は認めません。郵便事情を考慮して余裕をもって郵送してください。

出願期間後に到着したものは受理しないので注意してください。

ただし、出願締切日の前日、あるいはそれ以前の日付の消印（日本国内の郵便の消印に限る。）のある書留速達郵便に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着（配達）の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

2. 出願手続

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、出願期間内に必要な書類等を書留速達郵便で郵送することにより完了します。以下の「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続を行ってください。

インターネット出願の流れ



事前準備 10 ページを参照してください。

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…各種証明書、写真など



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/toyama-gs/>

または、

大学ウェブサイト ▶ <https://www.u-toyama.ac.jp/>
からアクセス



出願はインターネット出願サイトでの登録完了後(STEP2)、検定料を支払い(STEP3)、必要書類を印刷・郵送(STEP4、STEP5)して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。
インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願書類は出願期間最終日16時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

1

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP2に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信> を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

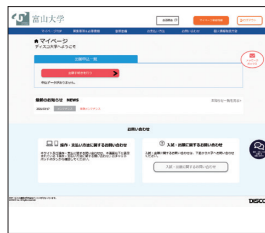
STEP

2



出願内容の登録

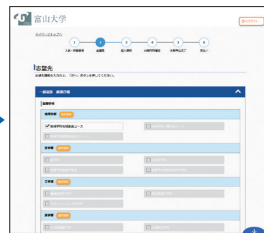
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



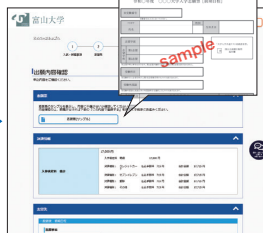
③志望研究科等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



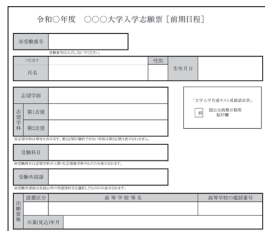
⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

出願受付番号 メモ(12桁)											
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)												
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 ×モ(11桁)										
確認番号 ×干(6桁)										

収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1	※収納機関番号は、ペイジーで お支払いの際に必要となります。
----------------	---	---	---	---	---	-----------------------------------

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

3



検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

ウェブで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

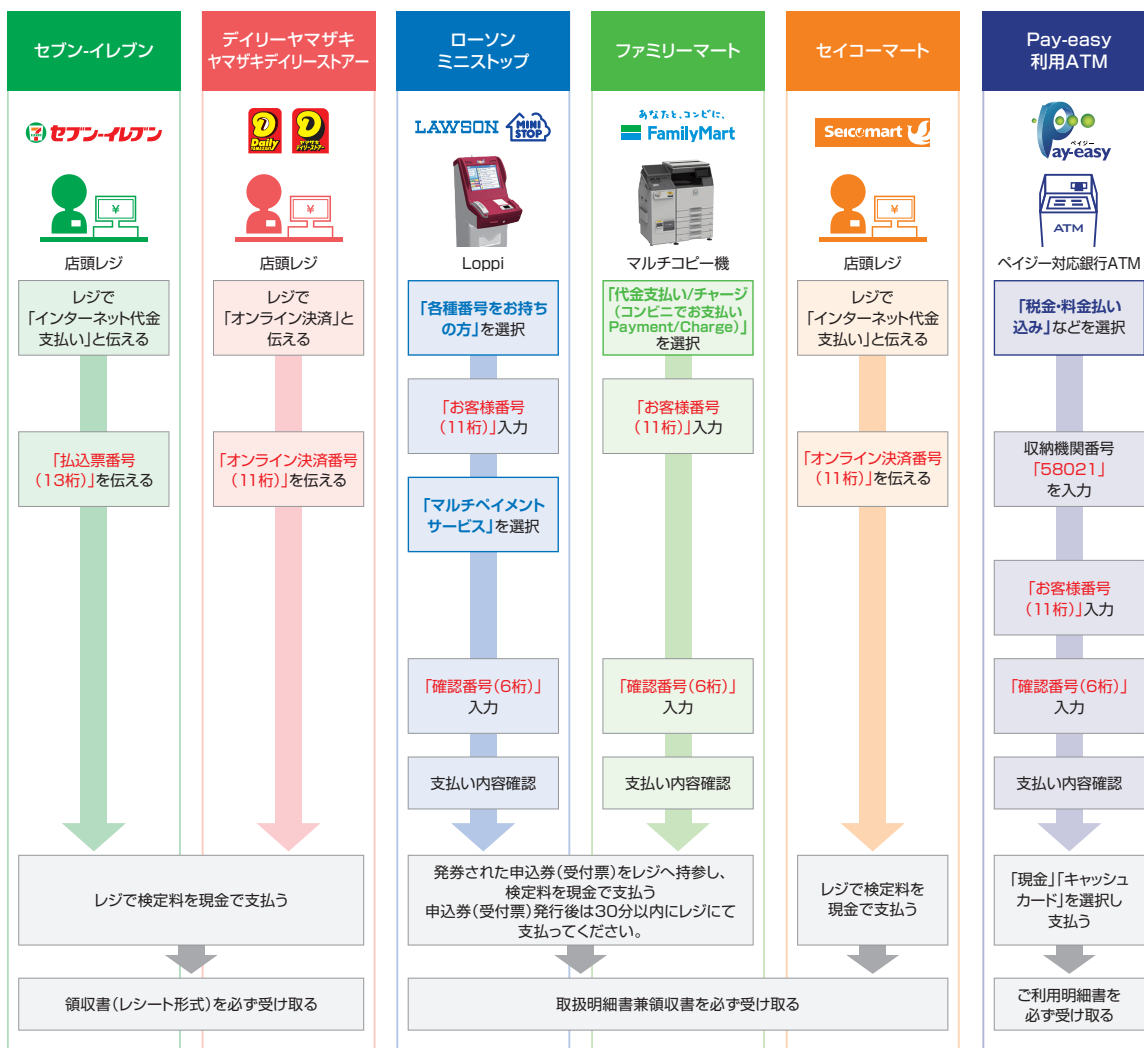
出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



必要書類の印刷

4

「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンからログインし、
志願票等必要書類を**A4用紙にカラー印刷**
してください。

[illegible]

志願票PDF(イメージ)

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) section of the Tohoku University website. The header includes the university's name in Japanese and English, along with navigation links for '検索' (Search), 'お問い合わせ' (Contact Us), 'お問い合わせフォーム' (Contact Us Form), and 'お問い合わせセンター' (Contact Us Center). The main content area is titled 'マイページ' and contains a sub-header 'プロフィール' (Profile). Below this, there is a form with a red 'プロフィール' button and a blue 'パスワード' button. The form fields include '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), and '電話番号' (Phone Number). The user's profile information is displayed below the form, including '山田 太郎' (Yama Taro), 'taro.yama@tohoku.ac.jp', and '022-725-XXXX'. There are also links to 'マイページ' and 'パスワード'.

STEP

5

出願書類の郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願に必要な書類を出願期間内に郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。

■出願書類

1 回の出願登録につき各 1 部必要です。

出願に必要な書類は、本学生募集要項の11～12ページを参照して準備してください。

＜出願書類到着期限＞

推薦入試 令和6年6月3日(月)午後4時



出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

宛名シートを市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に貼り付けてください。

※一旦受理した検定料・出願書類は、募集要項で明記している理由によるものを除き一切返却しません。

〈出願完了〉

※受理についての電話等による問い合わせには一切応じません。

STEP

6

受験票の印刷

13 ページを参照してください。

受験票等発行日以降に、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。「受験票の印刷」ボタンからログインし、印刷してください。

受験票は必ずA4用紙にカラー印刷して、試験当日に持参してください。

The screenshot shows the 'マイページ' (MyPage) section of the University of Tsukuba's website. At the top, there's a navigation bar with links: HOME, ABOUT, CONTACT, and SUPPORT. Below this, there's a header with the university's name in Japanese and English. The main content area is titled 'マイページ' (MyPage) and features a user profile for '山本 太郎' (Yamamoto Taro). The profile includes a profile picture, a bio, and a list of items. The page is in Japanese and includes a navigation bar at the top with links like 'HOME', 'ABOUT', 'CONTACT', and 'SUPPORT'.

(1) 事前準備

書 類 等	摘 要
パソコンの利用環境	インターネット出願には次のWebブラウザを使用してください。 ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版 ・ Apple Safari 最新版 ※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。 ※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧などは可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面からは正常に表示されない場合もあります。また、印刷機能を必要としますので、パソコンを利用してください。
P D F 表示・印刷ソフトウェア	入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader DC（無償）が必要です。
メールアドレス	出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。 なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。 @e-apply.jp スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jpからのメールが届くように設定してください。
本人写真	出願にあたって顔写真データ（ファイル形式（jpeg,jpg,png,bmp）、最大10 MBまで）を用意してください。 写真の大きさは縦4：横3の比率を推奨します。 写真は本人確認に使用します。 出願前3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしの写真データ（カラー）を用意してください。 【使用できない写真の例】 不鮮明（ぼやけている、影がある）、無背景でない（背景に風景が写っている、背景に模様がある）、化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難、写真に加工を施している、現像された写真を再撮影しているなど

プリンター	入学志願票及び受験票（PDF）を出力するため、A4 普通紙に印刷することができるカラープリンターが必要です。 印刷用紙(普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等)とともに用意してください。
角 2 封筒	入学志願票等の出願書類を郵送するため、市販の角形 2 号封筒（240 mm × 332 mm）を用意してください。入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。

(2) 検定料

30,000 円

検定料の支払いは、7 ページの STEP 2 の出願内容の登録完了後に行います。本学の「インターネット出願サイト（<https://e-apply.jp/ds/toyama-gs/>）」から出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、8 ページの STEP 3 の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、入学志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

また、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイトを参照してください。

一旦、受理した検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

① 検定料の返還請求ができる場合及び返還額

ア 検定料を払い込んだが富山大学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合〔返還額〕30,000 円

イ 検定料を二重に払い込んだ場合〔返還額〕30,000 円

ウ 検定料を多く払い込んだ場合〔返還額〕多く払い込んだ額

ただし、返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

② 返還請求の方法

別添の「検定料返還請求書」に必要事項を記入し、本学へ郵送してください。

送付先：〒930-8555 富山市五福 3190 富山大学財務施設部経理第一課 電話 076(445)6053

(3) 出願書類等

志願者は、必要書類を「宛名シート」を貼付した封筒に入れ、書留速達郵便（国外から郵送する場合は、EMS, FedEx, DHL 等）で送付してください。必要書類の送付は、8 ページの STEP 3 の検定料の支払いが完了した後に行います。

① インターネット出願サイトから印刷する書類

書 類 等		摘 要
1	入 学 志 願 票	インターネット出願サイトから A4 サイズでカラー印刷 してください。 検定料の支払い後に、印刷が可能となります。

2	宛 名 シ ー ト	インターネット出願サイトから A 4 サイズでカラー印刷 してください。 市販の角形 2 号封筒 (240mm × 332mm) に剥がれないように貼付してください。
3	誓 約 書	インターネット出願サイトから A 4 サイズで印刷 してください。 「9. 安全保障輸出管理について」 (16ページ) を参照してください。

印字されている内容に誤りがないか必ず確認してください。

②志願者が準備する書類 (本研究科ウェブサイトに掲載の出願書類を含む。)

書類等		摘要
1	卒業 (見込) 証明書	出身学校長が作成したもの。
2	学業成績証明書	出身学校長が作成し厳封したもの。ただし、偽造・複写防止用紙使用の場合は厳封不要です。
3	TOEIC/TOEFL の スコアレポートの コピー	下記①から④のいずれかのスコアレポートのコピー (A 4 判) を 1 部提出してください。なお、出願時にスコアレポートのコピーを提出できない場合は、下記の試験を受験したことが確認できる書類 (受験票の写し等) 又はインターネットに表示されたスコアのコピーを提出してください。その後、スコアレポートが届き次第、コピーを速やかに提出してください。 ①TOEIC Listening & Reading の Official Score Certificate (公式認定証) ②TOEIC-IP のスコアレポート (個人成績表) ③TOEFL iBT の Test Taker (Examinee) Score Report ④TOEFL - ITP のスコアレポート なお、スコアレポートは令和 3 (2021) 年 4 月 1 日以降の試験に対し発行されたものに限りです。 <u>試験当日に原本確認を行うため、必ず持参してください。原本を持参しなかった場合、選抜の対象外となる場合がありますので注意してください。</u>
4	推薦書【推薦入試 志願者用】 (所定の様式)	出身学校長又は指導教員が作成し、厳封したもの。
5	志願理由書【推薦 入試志願者用】 (所定の様式)	本学理工学研究科の志望するプログラムに出願した動機及び修学の目的を記入してください (800 字以内)。

その他

- (1) 所定の様式にパソコン等で記入したものも可とします。自筆の場合は黒色のボールペンを用い、文字は楷書でていねいに書いてください。様式は本学ウェブサイトよりダウンロードし、A4 サイズに印刷してください。※印欄は記入しないでください。
- (2) 別途指示する書類（学位記の授与を申請していることの証明書等）を提出してください。
- (3) 志願者本人が作成する書類においては、ChatGPT 等の生成系 AI を利用することは禁止します。

3. 受験票及び受験上の注意事項の印刷

- (1) 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。
- (2) インターネット出願サイトの「ログイン」からマイページにログインします。ログインするためには【メールアドレス・ご自身で設定したパスワード】が必要になります。
- (3) ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、A4 用紙にカラー印刷して、必ず試験当日に持参してください。なお、受験票と一緒に受験上の注意事項が印刷されます。必ず事前に熟読してください。

注意事項

- (1) 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、入試に関する問い合わせ先（理工系学務課工学部・都市デザイン学部事務室（入試担当））へ速やかに連絡してください。
また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- (2) メールが届かない場合でも、インターネット出願サイトにログインして受験票、受験上の注意事項を印刷してください。
- (3) インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- (4) 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

4. 合格者発表

4. 合格者発表

以下の日時に合格者の受験番号を富山大学ウェブサイトに掲載するとともに、本人に合格通知書を郵送します。

なお、合否について、電話その他による問合せには一切応じません。

試験区分	発表日時
推薦入試	令和6年7月16日（火）午後3時

富山大学大学院理工学研究科ウェブサイト <https://www.gsse.u-toyama.ac.jp/>

5. 入学確約書

合格者には、本研究科所定の入学確約書用紙を送付するので、記入のうえ令和6年7月26日（金）までに本学理工系学務課工学部・都市デザイン学部事務室（入試担当）へ提出してください。

入学確約書を提出しない者は、本学に入学の意思がないものとして取り扱います。

6. 入学手続

入学手続は次のとおり行いますが、詳細については合格者に別途通知します。

（1）入学手続日

試験区分	入学手続日
推薦入試	令和7年3月5日（水）予定

（2）入学手続に要する経費

①入学料 282,000 円〔予定額〕

なお、上記入学料は予定額であり、入学時に入学料が改定された場合は改定時から新たな入学料が適用されます。

②その他 学生教育研究災害傷害保険等の経費が別途必要となります。

（注1）授業料については、入学後に納付することになります。なお、納付金額・納付方法については入学手続き時に案内します。

〈参考〉令和6年度授業料 年額 535,800 円

なお、入学辞退する場合は、必ず書面（任意様式）で手続をしてください。

（注2）入学料及び授業料の納付が困難と認められる場合には、選考の上、免除・徴収猶予されることがあります。なお、奨学金の貸与を希望する者には、選考の上、日本学生支援機構等から奨学金が貸与されます。

(3) 注意事項

入学手続き日に入学手続きを完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。

7. 志願者の個人情報の取扱いについて

本学が保有する個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人富山大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。

- (1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、⑤これらに付随する業務を行うために利用します。
- (2) 出願にあたって知り得た個人情報は、本学入学手続完了者についてのみ、入学前における準備教育及び入学後における①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）、③授業料徴収に関する業務、④統計調査及び分析を行うために利用します。
- (3) 合格者についての受験番号、氏名、住所に限り、本学の関係団体である同窓会（入学者のみ）、後援会及び生活協同組合からの連絡を行うために利用する場合があります。
（注）上記団体からの連絡を希望しない場合は、理工系学務課工学部・都市デザイン学部事務室（入試担当）にその旨を申し出てください。
- (4) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供しますが、守秘義務を遵守するように指導します。

8. 注意事項

- (1) 出願書類に不備がある場合には、受理しないことがあります。
- (2) 入学検定料に不足のあるものは受理しません。
- (3) 出願手続をした後の書類の変更は認めません。
- (4) 受理された出願書類等は、いかなる理由があっても返還しません。
- (5) 検査の際には、必ず受験票を持参してください。
- (6) 所定の学力試験を一部でも受けない者は、入学者の選抜から除きます。
- (7) 入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。
- (8) 出願に関する事項その他についての問合せは、下記あてに照会してください。

〒930-8555 富山市五福 3190

富山大学理工系学務課工学部・都市デザイン学部事務室（入試担当）

電話 076-445-6399

9. 安全保障輸出管理について

富山大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供、貨物の輸出の観点から、安全保障輸出管理について厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、入学を許可できない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、出願にあたっては注意してください。

【参考】「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」

URL <http://www3.u-toyama.ac.jp/soumu/kisoku/pdf/0110401.pdf>

大学院理工学研究科（博士前期課程）の概要

1. 目的

理工学研究科は、幅広い学問の基盤的能力と高度な専門的知識を修得し、倫理観及び新たな知を創り出す創造力を身に付け、分野の枠を超えたイノベーションを可能とする高度専門職業人の養成を目的として、理学と工学の枠を超えた教育・研究を展開することを目指しています。

2. 修了の要件

本学大学院理工学研究科に2年以上在学し、各プログラム所定の科目を30単位以上修得し、学位論文の審査に合格した者には修士の学位が授与されます。

ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、大学院に1年以上在学すれば足りるものとします。

数理情報学プログラムで授与される学位は次のとおりです。

（授与される学位の一覧）

数理情報学プログラム	修士（数理情報学）
------------	-----------

3. 長期履修制度

長期履修制度とは、職業（常勤）を有している等の理由により、授業や研究指導の履修時間が制約され、標準修業年限では修了が困難な方のために、標準修業年限を超えた一定の期間にわたって計画的に教育課程を履修して修了する制度です。本博士前期課程では最長4年までの在学期間を認めています。

入学時に許可されれば、標準修業年限（2年）において支払う授業料の総額を、長期履修期間として認められた期間に学期毎に均分して支払うこととなります。

※申請方法等は、入学手続書類郵送時にお知らせします。

※申請しても許可されない場合もありますので、ご承知おきください。

4. 教育分野，担当教員及び研究内容

(注) 1. ○印はプログラムの指導教員となれる教員です。

2. ※1 印は令和 7 (2025) 年 3 月退職予定の教員，※2 印は令和 8 (2026) 年 3 月退職
 予定の教員です。

(1) 数理情報学プログラム

教育分野	担当教員	研究内容
数理解析	教 授 菊池 万里○ 教 授 古田 高士○ 教 授 永井 節夫○※2 教 授 藤田 景子○ 准教授 川部 達哉○ 准教授 木村 巖○ 助 教 清水 雄貴	数論，微分幾何学，位相幾何学，関数論，実 関数論 等
情報数理	教 授 上田 肇一○ 教 授 藤田 安啓○※1 教 授 山根 宏之○ 特命教授 佐藤 勝彦○ 准教授 秋山 正和○ 准教授 出口 英生○ 特命講師 宇田 智紀	代数学，関数方程式論，応用解析学，数値解 析学，確率論 等
システム工学	教 授 廣林 茂樹○ 准教授 参沢 匡将○ 助 教 長谷川 昌也	音響，画像，経済，金融，宇宙線，生体信号 など様々な信号を対象にして，雑音抑圧，圧 縮，可視化技術，ブレインコンピュータイン ターフェースに関連したデジタル信号処理 とその応用に関して教育・研究を行います。
医用超音波工学	教 授 長谷川 英之○ 准教授 長岡 亮○ 助 教 大村 眞朗○	生体の非侵襲イメージングを目的とした超 音波音場制御技術，高時間分解能超音波イ メージングによる生体構造および機能評価 を目的とした計測手法と信号・画像処理技 術に関する理論と応用に関する教育・研究 を行います。

生体情報処理	教 授 田端 俊英○ 准教授 高松 衛○	計算機タンパク質構造モデリング, in-silico 病原性予測, 電気生理学・行動学解析を組み合わせ, 遺伝子配列, タンパク質の構造・機能, 神経系や心臓の機能, 行動, 疾患の関係性等に焦点を当てたバイオインフォマティックスの教育・研究, また, 視覚・聴覚・脳情報処理, 視覚工学, パターン認識, 3D, 感性工学, 光情報処理, 人間工学, 交通視環境, 夜間都市景観照明など, 人間の視覚系, 聴覚系に関する教育・研究を行います。
情報通信ネットワーク	講 師 渡邊 卓磨	光信号処理, 地震津波など緊急放送信号の伝送方式, 変調方式, 通信方式, 光通信システム, 情報通信ネットワークの構成法に関する教育・研究を行います。
人工知能	教 授 高 尚策○ 助 教 雷 振宇	人間の脳の仕組みをまねた人工ニューラルネットワーク及び人工知能が自ら学ぶ Deep Learning, 蟻コロニー最適化などの粒子群最適化, 誤差逆伝播法, 遺伝的アルゴリズム, 進化戦略など幅広い機械学習の開発, 解析及び評価方法に関する教育・研究を行います。
量子情報	教 授 玉木 潔○ 講 師 水谷 明博	量子力学の原理を利用することによって, 革新的な情報処理を可能にする量子情報の教育・研究を行います。特に量子鍵配送や量子中継などの量子通信の実現を目指しています。また, 現代的なセンシング技術を想定して, 誤り訂正やデータ圧縮, 及びさまざまな情報の符号化の方法について教育・研究を行います。
計算生体光学	教 授 片桐 崇史○ 准教授 大嶋 佑介○	光量子科学, レーザー分光学, 光通信技術と情報科学の融合による次世代医用光計測・診断技術の基本原理の創出と学問体系の構築を目指した教育・研究を行います。

ヒューマンコンピュータインタラクション	教 授 野澤 孝之○ 准教授 池田 純起○	脳・心理・行動・生理活動のマルチモーダル計測と、データサイエンスおよび人工知能の手法を組み合わせ活用し、人の認知と社会的相互作用を理解・評価する方法と、人々の実生活における知的活動を支援する情報技術の開発に関する教育・研究を行います。
---------------------	--------------------------	---

5. 授業科目及び単位数（令和6年4月現在）

○大学院共通科目及び研究科共通科目

科目区分	授業科目名	開設 単位	備考
大学院 共通科目	○研究倫理	1	○印は必修科目
	○科学技術と持続可能社会	1	
	地域共生社会特論	1	
	研究者としてのコミュニケーション：基礎と応用	1	
	アート・デザイン思考	1	
	英語論文作成Ⅰ	1	
	英語論文作成Ⅱ	1	
	データサイエンス特論	1	
	大学院生のためのキャリア形成	1	
	知的財産法	1	
研究科 共通科目	○実験安全特論Ⅰ	1	○印は必修科目
	実験安全特論Ⅱ	1	
	◎自然科学社会実装概論（数学/情報工学）	1	◎印は選択必修 科目
	◎自然科学社会実装概論（物理/応用物理学）	1	
	◎自然科学社会実装概論（化学/応用化学）	1	
	◎自然科学社会実装概論（生物/生命工学）	1	
	◎自然科学社会実装概論（地球生命環境科学）	1	
	◎自然科学社会実装概論（マテリアル）	1	
	◎自然科学社会実装概論（都市・交通デザイン学）	1	
	◎自然科学社会実装概論（クリーンエネルギー）	1	
	ロジカルシンキング	1	
	理工共同インターンシップⅠ	1	

	理工共同インターンシップⅡ	2	
	ファーマ・メディカルエンジニアリング概論Ⅰ	1	
	ファーマ・メディカルエンジニアリング概論Ⅱ	1	
	ファーマ・メディカルエンジニアリング実習Ⅰ	1	
	ファーマ・メディカルエンジニアリング実習Ⅱ	1	
	科学普及活動実習Ⅰ	1	
	科学普及活動実習Ⅱ	1	
	実践教育特別講義	2	
	サイバー犯罪とセキュリティ	1	
	D X 概論	1	

(1) 数理情報学プログラム

科目区分	授業科目名	開設 単位	備考
プログラム 専門科目	【情報科目群】		○印は必修科目
	データ解析特論	1	
	エージェントシステム特論	1	
	視覚情報処理特論	1	
	医用超音波工学特論	1	
	神経情報工学特論	1	
	光通信システム	1	
	深層学習とその応用特論	1	
	人工知能特論	1	
	相互作用系特論	1	
	量子情報処理特論	1	
	計算生体光学特論	1	
	臨床情報医工学特論	1	
	【数理科目群】		
	代数学特論 A 1	1	
	代数学特論 A 2	1	
	代数学特論 B 1	1	
	代数学特論 B 2	1	
	幾何学特論 A 1	1	
	幾何学特論 A 2	1	
	幾何学特論 B 1	1	

幾何学特論 B 2	1
解析学特論 A 1	1
解析学特論 A 2	1
解析学特論 B 1	1
解析学特論 B 2	1
解析学特論 C 1	1
解析学特論 C 2	1
解析学特論 D 1	1
解析学特論 D 2	1
応用数理特論 A 1	1
応用数理特論 A 2	1
応用数理特論 B 1	1
応用数理特論 B 2	1
数学概論 A 1	1
数学概論 A 2	1
数学概論 B 1	1
数学概論 B 2	1
数学概論 C 1	1
数学概論 C 2	1
数学概論 D 1	1
数学概論 D 2	1
数理情報学コア A 1	1
数理情報学コア A 2	1
数理情報学コア B 1	1
数理情報学コア B 2	1
【プログラム共通科目】	
○数理情報学演習 1	1
○数理情報学演習 2	1
○数理情報学演習 3	1
社会/企業のDX推進のためのコンテンツ作成	2
ミリ波センシング技術	1
モビリティ業界におけるシステム開発概論	1
A I と画像解析技術の応用	1
情報通信特論	1
○数理情報学特別研究	10